

# ABFALL UND WERTSTOFF ABC

**Stand: 24.11.2020**

**Hochschule Düsseldorf  
Stabsstelle 1  
Arbeitssicherheit und Umweltschutz**

**Klaus Freimuth  
Tel. 0211/ 4351 9429  
[klaus.freimuth@hs-duesseldorf.de](mailto:klaus.freimuth@hs-duesseldorf.de)**

**Postanschrift**

**Münsterstraße 156  
40476 Düsseldorf**

**Büroanschrift**

**Rather Straße 23 b  
1. Etage – Raum 10.1.009**

**Jürgen Bons  
Tel. 0211/4351 9427  
[Juergen.bons@hs-duesseldorf.de](mailto:Juergen.bons@hs-duesseldorf.de)**

**Postanschrift**

**Münsterstraße 156  
40476 Düsseldorf**

**Büroanschrift**

**Rather Straße 23b  
1. Etage – Raum 10.1.008**

**Abfall Erzeugernummer E11164126**

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Altakten</b>	siehe Datenschutzmaterial		
<b>Altglas</b>	Hohlglas wie Flaschen, Gläser	Abfallsammelräume und Abfalltrennsysteme im Erdgeschoss des jeweiligen Gebäudes	Laborglas, Fensterglas, Glühlampen sowie Keramik gehören aufgrund des höheren Schmelzpunktes nicht in die Sammelcontainer, sondern in den Restmüll
<b>Altpapier</b>	Briefumschläge, Kartonagen, Pappe, Papier	Über den in den Büros und Laboren aufgestellten <u>blauen</u> Papierkörbe. <b>Größere Mengen:</b> Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller)	Papierkörbe können Sie über die Stabsstelle 1 anfordern  Kartonagen bitte zerlegt in die Umleerbehälter geben
<b>Batterien</b>	Verschiedene Bauarten, auch Knopfzellen und Akkus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes</li> <li>- E- Schrott Sammelraum 05.U.018</li> </ul>	Verwenden Sie nach Möglichkeit Akkus
<b>Bauschutt</b>	Baumischabfälle wie: Steine, Beton, Ziegel, Ytong, Fliesen Grundsätzlich gilt: Es dürfen keine gefährlichen Stoffe (z. B. Chemikalien, Farben/Lacke) enthalten sein	Bauschuttcontainer hinter Gebäude 5.	Der Bauschuttcontainer ist abgeschlossen. Bedarf melden Sie bitte der Stabsstelle 1

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Bioabfall</b>	Obst-/Gemüse und Grünabfälle	Keine getrennte Sammlung - Entsorgung über Restmüll	Bio/Nassabfälle werden in der Mensa separat gesammelt und entsorgt.
<b>CD's</b>	„Silberscheiben“ wie CD, CD-ROM, CD-RW, DVD, usw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes</li> <li>- E- Schrott Sammelraum 05.U.018</li> </ul>	Datenschutz: Sofern sich auf der CD vertrauliche Daten befinden - Siehe unter Datenschutzmaterial
<b>Chemikalien</b>	Siehe unter Sonderabfälle	Siehe unter Sonderabfälle	
<b>Datenschutzmaterial</b>	Akten, Schriftstücke, CD's, CD-ROM's, Disketten, Datenträger, Festplatten mit personenbezogenen Daten oder vertraulichen Informationen	Entsorgungslager 05.U.018 <b>Größere Mengen:</b> Aktenordner > 20 Stk Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail an <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a>	Das zu entsorgende Material ist auf Archivwürdigkeit und auf die Notwendigkeit zur Datenvernichtung hin im Vorfeld zu überprüfen
<b>Druckerpatronen/ Tonerkartuschen</b>	Druckerpatronen von Laserdruckern, Kopierern, Tintenstrahldruckern	Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes	Auch wenn Drucker oder Kopierer Toner mangel melden, so befindet sich oft noch eine Restmenge in der Tonerkartusche  Diese kann durch kurzes Schütteln der Kartusche aktiviert werden

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Elektronikschrott</b>	Monitore, Fernseher, Computer, elektronische Bauelemente, Energiesparlampen	Entsorgungslager 05.U.018. Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a>	Inventarisierte Geräte müssen zuvor durch das Dezernat Finanzen - Inventarisierung - mittels „Aussonderungsantrag“ ausgesondert werden
<b>Filter</b>	Aufsaug- und Filtermaterialien, Wischtücher und Schutzkleidung	Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a>	
<b>Folien</b>	Folienmaterialien	Über die in den Häusern aufgestellten Restmüllbehälter <b>Größere Mengen:</b> Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller)	Sollten bei Ihnen regelmäßig größere Mengen an Folien anfallen, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1. Möglicherweise lässt sich ein anderer Entsorgungsweg finden
<b>Holz</b>	Möbelholz, Sägemehl, Späne, Abschnitte, Spanplatten, MDF, Furniere	Container Holz hinter Gebäude 5	
<b>Kühlschränke</b>	Gebrauchte Geräte, die teil- und vollhalogenierte FCKW enthalten	Entsorgungslager 05.U.018. Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a>	<b>Es können nur HS-eigene Geräte entsorgt werden (bzw. Laborkühlschränke). Private Geräte müssen</b> über die E-Schrott- annahme der AWISTA in Düsseldorf- Flingern (Recyclinghof Flingern, Flinger Broich 15) entsorgt werden oder werden nach Anmeldung bei der AWISTA auch <b>kostenlos zuhause abgeholt</b>

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Kunststoffe</b>	Kunststoffe aus den Werkstätten, Gerätegehäuse, Bürokunststoffe	Container Kunststoff hinter Gebäude 5 (nach Bedarf)	
<b>Metalle</b>	Eisenschrott, Aluminium, Kupfer, Messing, Späne	Container Metall hinter Gebäude 5	
<b>Möbel (Sperrgut)</b>	z.B. Schränke, Tische, Stühle	Container hinter Gebäude 5	<p>Inventarisierte Teile müssen zuvor durch das Dezernat Finanzen – Inventarisierung – mittels „Aussonderungsantrag“ ausgesondert werden</p> <p>Sofern möglich, Möbel in die Abfallfraktionen wie z. B. Metalle und Holz trennen</p>
<b>Restmüll</b>	z. B. Bioabfälle, Asche, Keramik, Zigarettenkippen, feuchte/ verschmutzte Papiere, Feuerzeuge, Stifte	<p>Über die in den Häusern aufgestellten Restmüllbehälter.</p> <p><b>Größere Mengen:</b> Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a></p>	<p>Restmüllbehälter für das Büro/ Labor können Sie über die Stabsstelle 1 anfordern</p> <p><b>Restmüll wird nicht wiederverwertet und gehört zu den teuersten Abfallfraktionen</b></p> <p><b>Viele Abfälle lassen sich über andere Fraktionen wesentlich ökologischer und kostengünstiger entsorgen</b></p>

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Sonderabfälle (gefährliche Abfälle)</b>	z.B. Chemikalien, Spraydosen, Fotochemikalien, Farben/Lacke, Altöl, Bearbeitungsemulsionen, aufsaug-/ Filtermaterialien mit Ölen, Chemikalien oder Lacken/ Farben behaftet	<b>Entsorgung nur nach vorheriger Antragsstellung mittels „Entsorgungsantrag“ möglich!</b> Der Antrag ist im Intranet verfügbar  Sonderabfall Sammelraum 05.U.022 Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1	Nur korrekt verpackte und gekennzeichnete Abfälle können zur Entsorgung angenommen werden  Bitte beachten Sie dazu die „Entsorgungsrichtlinie“ der Hochschule Diese ist im Intranet verfügbar
<b>Sperrmüll/ Sperrgut</b>	siehe Möbel	Container hinter Gebäude 5	
<b>Spraydosen (restentleert)</b>		Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „gelber Sack“	<b>Nicht restentleerte Spraydosen siehe Sonderabfälle</b>
<b>Styropor</b>	Styroporformteile	Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller) <b>Größere Mengen:</b> Container hinter Gebäude 5 (nach Bedarf)	Für die Entsorgung größere Mengen Styropor empfiehlt sich die Aufstellung eines gesonderten Abfallbehälters Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1

Stoff	Beschreibung	Entsorgung Campus Derendorf	Hinweis
<b>Verpackungen</b>	Verpackungen aus Kunststoff und Metall und Verbundstoffen	Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „Restmüll“ <b>Größere Mengen:</b> <b>Größere Mengen:</b> Wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1 bzw. E-Mail <a href="mailto:arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de">arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de</a>	

Grundsätzlich erfolgt die Entsorgung in Anmietungen über den Objektbetreiber. Sollten darüber hinaus Abfälle, wie z. B. Batterien, Toner oder Akten anfallen, die in der Anmietung nicht extra gesammelt werden, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle 1.

Papierkörbe und andere Entsorgungsbehälter (z. B. Spezialbehälter für Sonderabfälle), können ebenfalls über die Stabsstelle 1 angefordert werden.



ENDE